

# Factura Pequeño Contribuyente

JOSÉ ISMAEL, MENDOZA LEIVA  
NIT Emisor: 49445146  
JOSE ISMAEL MENDOZA LEIVA  
CALLE C 2-51 COLONIA EL VESUBIO, zona 4, Escuintla, ESCUINTLA  
NIT Receptor: 3378519  
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
BF85EC08-A677-4747-9C70-97444A2504A1  
Serie: BF85EC08 Número de DTE: 2792834887  
Número Acceso:  
Fecha y hora de emisión: 30-sep-2020 12:56:52  
Fecha y hora de certificación: 02-sep-2020 00:56:52

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados a la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondiente al mes de septiembre de 2020 según contrato número 262-2020 aprobado según acuerdo ministerial número 8-2020. Cancelado	9,000.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	9,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**Msc.**

**Mario Roberto Maldonado Samayoa**

Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural

Su Despacho

De la manera más atenta me dirijo a usted con el objeto de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 262-2020, aprobado mediante el acuerdo ministerial Número 8-2020 correspondiente al mes de septiembre de 2020 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie BA4EB8BD y Documento Tributario Electrónico No. 1531660309

**Actividades realizadas:**

- a) Apoyar en el control de acceso a internet, regulado mediante directrices de las autoridades a los usuarios de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- b) Apoyar en el óptimo funcionamiento del enlace de internet mediante el proveedor del servicio contratado por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- c) Apoyar en el correcto funcionamiento de la red interna (intranet) de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- d) Apoyar en el mantenimiento preventivo y correctivo al equipo de la distribución de la red (Switch, Router, Access Point, Hub) y todos aquellos que tengan relación con la intranet de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- e) Apoyo en la realización de listados físicos y digitales de las configuraciones de red
- f) Apoyo en la realización de cableado estructurado para los equipos de cómputo, impresoras y multifuncionales que utilizan las unidades administrativas en la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- g) Apoyo en la configuración de red para equipos de cómputo con sistemas operativos Windows, Mac, Linux en sus diferentes distribuciones
- h) Apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de cómputo, de las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- i) Apoyo en la reparación de equipo de cómputo que no tenga garantía
- j) Apoyo en la restructuración de las redes de acceso a internet según las necesidades de las unidades administrativas de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- k) Apoyo en la elaboración de propuestas de automatización de oficinas para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- l) Apoyo en la actualización del sistema operativo para el mejor rendimiento de los equipos de cómputo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- m) Apoyo en la realización del calendario mensual para la creación de copias de seguridad de archivos (backu-up) a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- n) Apoyo en la actualización de bases de datos para antivirus

ñ) Apoyo en la capacitación de equipos tecnológicos e informáticos que se adquieran para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

o) Apoyo en la resolución de problemas informáticos a los equipos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

p) Brindar apoyo para crear una base de datos "amigable" para que los diferentes departamentos de la institución puedan ingresar la información recabada de los procesos de localización, catalogación, verificación, georreferenciación y anotación de los Sitios Arqueológicos y Lugares Sagrados

q) Otras actividades afines a los servicios que presta

#### Resultados obtenidos:

- Se apoyó en creación de backup de dos computadoras del Museo Nacional de Arqueología para trasladar información a otra área de trabajo
- Se apoyó en la instalación de cuatro computadoras nuevas en el Museo Nacional de Arqueología
- Se apoyó en la creación de consultas y pruebas de base de datos de almacén
- Se apoyó en la reconfiguración de dos acces point que distribuyen internet a la Dirección de Intangible, Registro y Recursos Humanos
- Se apoyó en actualización del sistema operativo de las computadoras de la Administración
- Se apoyó en la solución de problemas que surgieron en los equipos de computación de las diferentes unidades, hardware y software
- Se apoyó en brindar soporte de computación a los usuarios en todos los departamentos, Windows, Microsoft office, otros programas
- Se apoyó en la reconfiguración de impresoras, computadoras, conexión de internet y creación de backups, conexión de proyectores, computadoras, instalación y traslado de equipos, soporte en reuniones, de los diferentes departamentos de las Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Sin otro particular y agradeciéndole sus buenos oficios, me suscribo muy atentamente,

Vo. Bo.



Licda. Mónica Claudina Urquizú Sánchez  
Directora General a.i.  
Dirección General del Patrimonio  
Cultural y Natural



José Ismael Mendoza Leiva